

Stellenausschreibung

Wir, das Haus der sozialen Vielfalt e.V., sind ein gemeinnütziger Träger im Bereich der Demokratieförderung und setzen mehrere Projekte im Bereich der politischen Bildung um. Daneben sind wir als anerkannter Träger der Jugendhilfen im Bereich Hilfen zu Erziehung als Dienstleister für die Stadt Leipzig tätig.

Im Rahmen des Projekts „**LEVEL up!**“ suchen wir zum **01.05.2024** am **Standort Leipzig**

eine*n Mitarbeiter*in für Kommunikation (in Teilzeit 20h/w)

Du planst und koordinierst die Öffentlichkeitsarbeit mit den Projektteams und arbeitest in der strategischen Ausrichtung eng mit den beiden Geschäftsführern zusammen. Du verantwortest die interne und externe Kommunikation des Trägers, kümmerst dich um die Kommunikation rund um unsere Projekte und Veranstaltungen und pflegst die Beziehungen zu Kooperationspartner*innen, Multiplikator*innen und Medien.

Das Projekt:

In Kooperation mit der Türkischen Gemeinde Deutschland und den neuen deutschen Organisationen (ndo) will die Robert Bosch Stiftung mit dem Programm „LEVEL up!“ Migrantenorganisationen darin unterstützen, den für sie relevanten nächsten Entwicklungsschritt zu gehen. Fokus ist dabei der Ausbau der Organisationsstruktur oder Förderung der Reichweite in der Kommunikation. Dahinter steht die Überzeugung, dass es mehr Chancengerechtigkeit in unserer Gesellschaft gibt, wenn Migrantenorganisationen gestärkt werden.

Das erwartet dich:

- Du planst und gestaltest die Presse- und Medienarbeit, in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Du kümmerst dich um die Redaktionsplanung, Textredaktion und das Content-Management auf unserer Website und unseren sozialen Medien (Instagram, Facebook, LinkedIn, Xing)
- Du entwickelst Maßnahmen und Ideen, um Ergebnisse aus unseren aktuellen und vergangenen Projekten zu veröffentlichen und identifizieren dafür die richtigen Zielgruppen und Kanäle
- Du begleitest unsere Veranstaltungen und unterstützt bei der Organisation sowie Durchführung, um die Sichtbarkeit unserer Zielgruppe zu fördern
- Du pflegst die Beziehungen zu unseren Kooperationspartner*innen und unterstützt uns beim Vernetzen
- Du repräsentierst Träger bei externen Veranstaltungen durch eigene Vorträge
- Du unterstützt bei der Erstellung von Informationsmaterialien wie Präsentationen, Broschüren und Newslettern (intern sowie extern)

Dein Profil

- Du verfügst über ein abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Ausbildung im Bereich Kommunikation oder Öffentlichkeitsarbeit. Erste Arbeitserfahrungen in dem Bereich sind von Vorteil
- Dir macht es Spaß, in unsere Inhalte und Themen einzuarbeiten und komplexe Sachverhalte in spannende und verständliche Texte zu formulieren
- Du liebst es, im Team zu arbeiten und hast Spaß am Austausch mit unseren vielfältigen Zielgruppen und Kooperationspartner*innen
- Du hast Spaß im Umgang mit Content-Management, MS-Office Anwendungen und digitaler Bild- und Medienbearbeitung
- Du bist kommunikativ und hast Spaß von unserer Arbeit zu erzählen und zu vernetzen

Unser Angebot

- Die Möglichkeit, in nachhaltigen und zukunftsorientierten Themenfeldern in einer gemeinnützigen Organisation mitzuwirken und gesellschaftlichen Veränderungen mitzugestalten und voranzubringen
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einem netten, engagierten, kreativen und interdisziplinären Team
- ein Umfeld, in dem kollegiales Miteinander und wertschätzender Umgang mit viel Humor und Spaß an den Themen und der Arbeit nicht nur wichtig, sondern essenziell für die wertstiftende Tätigkeit ist
- eine bis zum 31.10.2025 sachgrundbefristete Einstellung in Anlehnung an TVöD-E9-Bund

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Bitte richte deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweise) bis zum 25.05.2024 in einem PDF-Dokument an:
bewerbungen@haus-sovi.de.

Für Rückfragen steht Dir Kira Dornoff telefonisch unter +49 17640484850 oder per Mail Kira.dornoff@haus-sovi.de zur Verfügung.